

## ACCOUNTBEHEERDER M/V | 40 uur

**Axender is een toonaangevende verspreider van reclaimedrukwerk en huis-aan-huisbladen in Nederland. Axender biedt een landelijke en regionale verspreiding, waarbij een hoge servicegraad, kennis van de markt en een juiste prijs/kwaliteitverhouding centraal staan. Axender is marktleider in de regio en realiseert groei op de landelijke markt. We kennen een ondernemende cultuur, waarin integriteit, deskundigheid en ambitie centraal staan.**

De **accountbeheerder** is binnen zijn klantpakket verantwoordelijk voor het gehele order- en aftersales traject. Dit omvat de gehele administratieve en commerciële afhandeling m.b.t. verspreidopdrachten, logistieke afhandeling van orders en klantadvies. Kern van de functie is de vertaling van klantwensen in verspreidopdrachten en een accurate en foutloze verwerking daarvan. Daarnaast ben je het aanspreekpunt voor klanten en sta je ook dagelijks in contact met drukkerijen, transporteurs, interne stakeholders, de afdeling Kwaliteitsbeheer en onze accountmanagers. In deze dynamische omgeving ben je stressbestendig, in staat om creatieve oplossingen te bedenken en op verschillende niveaus te communiceren.

### Taken en verantwoordelijkheden

- tijdige en juiste vastlegging van verspreidopdrachten in het ERP systeem als basis voor verspreiding en facturering;
- het vertalen van klantwensen naar verspreidplannen (met behulp van onze segmentatie- en planningtools);
- borgen van (klant)informatie door systematische vastlegging daarvan en opvolgen van offertes en klantafspraken;
- vervaardigen van klantspecifieke rapportages;
- voorraadbeheer, facturering en productie van logistieke documenten.

### Functie eisen

- HBO werk- en denkniveau;
- gedegen kennis van Microsoft Office, in het bijzonder Excel wat betreft analyseren/structureren van data;
- gericht op verbetering van processen en werkwijzen
- uitstekende mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheden in het Nederlands en Engels. Beheersing van de Duitse taal is een pré.
- woonachtig in Utrecht en omgeving.

### Wij zijn op zoek naar:

een resultaatgericht persoon met een proactieve en flexibele werkhouding. Je functioneert zowel goed in teamverband als zelfstandig. Snel schakelen tussen klantcontact en de administratieve verwerking is voor jou geen probleem. Je bent in staat om een klantrelatie op te bouwen en te beheren. Je kijkt over de grenzen van de eigen functie heen en denkt mee over oplossingen. Daarnaast beschik je over een no-nonsense mentaliteit en een nauwgezette en planmatige werkhouding.

### Axender biedt:

een unieke kans om je kennis en ervaring te vergroten in een dynamische organisatie die zich kenmerkt door resultaat- & klantgerichtheid, samenwerking en betrokkenheid. Je werkt in een prettige, innovatieve en informele werksfeer. Je werkt in een team van 3 accountbeheerders en werkt nauw samen met accountmanagers en andere medewerkers van Axender.

Heb je interesse? Mail jouw sollicitatie voorzien van CV naar: **monique.vanwees@axender.nl**. Voor eventuele vragen kun je per mail contact opnemen met: **eric.holtman@axender.nl**.

