

MEDIOR MEDEWERKER FINANCE

Axender is een toonaangevende verspreider van folders en huis-aan-huis bladen in Nederland. Vanuit ons hoofdkantoor in Nieuwegein bedienen we een breed scala aan (inter-)nationale klanten. Er werken circa 300 medewerkers op verschillende locaties in Nederland bij Axender. Ondernemerschap, integriteit, deskundigheid en ambitie staan centraal in onze organisatie.

Functieomschrijving

Als medior financieel medewerker werk je mee aan alle financiële en administratieve processen binnen Axender. Je zorgt voor een up-to-date administratie en zorgt er mede voor dat de periodeafsluiting tijdig, juist en volledig wordt opgeleverd. Dat doe je in samenwerking met de overige teamleden van de financiële afdeling.

Er wordt veel adhoc informatie opgevraagd. Daarom beschik je over uitstekende Excel (NL) kwaliteiten. Draaitabellen en niet-standaard formules zijn voor jou geen probleem. Je bent flexibel, nauwkeurig, sociaal en schrik je niet van een dynamische omgeving.

Jouw taken en (mede) verantwoordelijkheden:

- Periodeafsluiting
- Balanscontroles
- Betaalplanning opstellen
- Opstellen jaarrekening
- Meedenken in oplossingen en procesverbetering
- Voorbereiden salarisruns
- Allround werkzaamheden

Profiel

Wij zoeken een resultaatgerichte en proactieve collega met een flexibele instelling. Je werkt goed samen maar bent ook in staat je werk zelfstandig te doen. Je denkt graag mee over oplossingen die verder gaan dan de grenzen van je eigen functie. Je houdt van een no-nonsense omgeving waar jouw nauwkeurigheid en cijfermatig inzicht met een proactieve werkhouding prima bij past.

Functie eisen

- MBO/MBO+ werk- en denkniveau
- PDL, is een pré
- Je bent nauwkeurig
- Pro actieve houding
- Kennis van Exact Globe Next, kennis van Scansys en Synergy is een pré
- Gedegen kennis van Microsoft Office, in het bijzonder bovengemiddelde kennis van Excel (NL)
- Uitstekende mondelinge en schriftelijke vaardigheden in het Nederlands
- Woonachtig in Nieuwegein of omgeving

Aanbod

Axender biedt een unieke kans om je kennis en ervaring te vergroten in een dynamische organisatie die zich kenmerkt door resultaat- & klantgerichtheid, samenwerking en betrokkenheid. Je werkt in een prettige, innovatieve en informele werksfeer. Het betreft een fulltime functie voor 40 uur per week, je werkdagen zijn maandag tot en met vrijdag. Wij bieden een marktconform salaris in lijn met de zwaarte van de functie en jouw ervaring.

Kijk voor meer informatie over ons bedrijf op www.axender.nl

Je sollicitatie kun je mailen naar: solliciteren@axender.nl

